

Yaz Okulu Diğer Üniversitelerden Ders Alma İş Akış Şeması

| | |
|----------------------------|--|
| BİRİMİ | Sağlık Bilimleri Fakültesi |
| İŞ AKIŞ SORUMLULARI | Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık, Öğrenci İşleri Birim Personeli, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI | Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE | 12 Gün |

İŞ AKIŞ TANIMI

Yaz okulunda diğer Üniversitelerden ders almak isteyen öğrencilerin; Tarsus Üniversitesinde Yaz Okulunda Diğer Üniversitelerden Ders Alma Esaslarının 5. maddesinde aranan şartları sağlaması halinde ders alma taleplerinin cevaplanması ile ilgili süreci tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Yaz Okulu ile Diğer Üniversitelerden Ders Alma Formu

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Komisyon Kararı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Tarsus Üniversitesi Yaz Okulunda Diğer Üniversitelerden Ders Alma Esasları

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Yaz okulunda diğer Üniversitelerden ders almak isteyen öğrenciler, yaz okulu ile diğer üniversitelerden ders alma formunu Bölüm Başkanlığına teslim eder.
- Bölüm Başkanlığı yaz okulunda diğer üniversitelerden ders alma taleplerini dersi veren öğretim elemanına sevk eder.
- Yaz okulunda diğer Üniversitelerden ders alma talebi ilgili öğretim elemanı tarafından incelenerek, başvuru formundaki dersin alınmasının uygun olup olmadığı hakkındaki görüş Bölüm Başkanlığına bildirilir.
- Bölüm Başkanlığı Yaz Okulu ile Diğer Üniversitelerden Ders Alma Formunu onaylayarak Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere üst yazıyla Dekanlığa sunar.
- Yaz okulunda diğer Üniversitelerden ders alma talepleri sonucu Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.
- Alınan karar gereği için ÖİDB'ye gönderilir. Ayrıca Bölüm Başkanlığının web sayfasında duyurulur.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Öğrencinin aynı dersi farklı bir anlatımla alabilmesinin sağlanması
- Mezuniyet için dönem kaybının önüne geçilmesi
- Not yükseltmeye teşvik



AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

FYK : Fakülte Yönetim Kurulu
DM : Dekanlık Makamı
BK : Bölüm Kurulu
BB : Bölüm Başkanlığı
BS : Bölüm Sekreteri
ÖİDB : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Ali Murtaza ÇELİK Memur | Kenan KAHİL Fakülte Sekreter V. | Prof. Dr. Özgün AKIN ŞENKAL Dekan |

İŞ AKIŞ ŞEMASI

